

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2021 г. № 4/8-СД

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лосиноостровский

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 5 статьи 17 Устава муниципального округа Лосиноостровский, **Совет депутатов муниципального округа Лосиноостровский решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лосиноостровский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский от 7 сентября 2017 года № 9/2-СД «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лосиноостровский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Федорову А.А.

**Глава муниципального
округа Лосиноостровский**

А.А. Федорова

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Лосиноостровский**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее - должность муниципальной службы) требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1. К уровню профессионального образования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - высшее образование (специалитет, магистратура);

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее образование (бакалавриат);

3) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

3. К профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, законодательства о противодействии коррупции, Устава муниципального округа Лосиноостровский и иных муниципальных правовых актов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам:

1) для замещения высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы - оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с

органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением и различными справочно-информационными системами, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, систематизация информации, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением и различными справочно-информационными системами, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.